

Aktuelle Stellenausschreibungen

Bei der Gemeinde Henstedt-Ulzburg, Kreis Segeberg, rund 29.000 Einwohnerinnen und Einwohner, sind die nachfolgenden Stellen zu besetzen. Sollte Ihr Interesse geweckt sein, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung als

Mitarbeiter/in (m/w/d) für das Sachgebiet Unterbringung und Wohnen

Die Besetzung ist unbefristet in Vollzeit bis zu Entgeltgruppe 8 TVÖD vorgesehen. Die Planstelle ist grundsätzlich teilbar.

Das ist Henstedt-Ulzburg

Die rd. 29.000 Einwohnerinnen und Einwohner zählende Großgemeinde liegt mitten im Grünen und doch zentral aufgrund einer guten Infrastruktur und idealen Verkehrsanbindungen im unmittelbaren Randgebiet von Hamburg. Viele Vorteile sprechen für die Gemeinde Henstedt-Ulzburg als Wohn- und Arbeitsort:

- umfangreiche Betreuungs- und Unterstützungsangebote für Kinder jeden Alters und Familien
- alle Schularten inkl. Förderzentrum
- zahlreiche Freizeit- und Kulturmöglichkeiten mit einem großen Netzwerk aus Vereinen und Verbänden
- vielfältige Natur- und Erholungsangebote in der AktivRegion Alsterland
- umfangreiche Einkaufsangebote
- verkehrsgünstige Lage an der A 7 mit gutem ÖPNV-Angebot

Das sind Ihre Aufgaben:

- Unterbringung von Geflüchteten und Wohnungslosen, Vornahme von Einweisungen und Umverteilungen einschließlich der Fertigung notwendiger Verfügungen sowie Festsetzung bzw. Anpassung anfallender Benutzungsgebühren mit Einnahmenüberwachung und Abrechnung der Personenkonten, Organisation der Umzüge in Absprache mit dem Unterkunftsmanager
- Obdachsicherung, insbesondere auch bei drohender Wohnungslosigkeit, Kontaktaufnahmen zum Gerichtsvollzieher, dem Amtsgericht und weiteren Stellen
- Außendienst zur Kontrolle der bedarfsgerechten Unterbringung, insbesondere nach den Vorgaben des gemeindlichen Unterbringungskonzeptes
- Unterstützung untergebrachter Obdachloser und Geflüchteter bei der Suche nach geeignetem Wohnraum, Einfordern von Nachweisen zur Wohnungssuche
- Wohnungsabnahmen bei Auszug aus gemeindeeigenen Unterkünften

Das bringen Sie mit:

vorzugsweise

- die absolvierte Ausbildung zum / zur Verwaltungsfachfachangestellten in der Fachrichtung

Kommunalverwaltung **oder**

- eine vergleichbare abgeschlossene dreijährige Ausbildung
- fundierte Fachkenntnisse und sichere Rechtsanwendung des Ordnungs- und allgemeinen Verwaltungsrechts

sowie:

- gute PC-Kenntnisse (MS-Office)
- den Führerschein der Klasse B (ehemals Klasse 3) für die Übernahme erforderlicher Außendiensttätigkeiten
- Verantwortungsbewusstsein und Durchsetzungsvermögen
- Teamfähigkeit.

Sie haben gern Kontakt zu Menschen und zeichnen sich durch bürgerorientiertes Verhalten aus. Hierfür verfügen Sie über ein freundlich-verbindliches, sicheres Auftreten und eine hohe Belastbarkeit.

Darauf können Sie sich freuen:

- eine vielseitige und gestalterische Tätigkeit in einem attraktiven Arbeitsumfeld mit moderner IT-Ausstattung bei guter Erreichbarkeit des Standortes auch per ÖPNV
- die Möglichkeit sich in abwechslungsreichen, spannenden Aufgaben und Projekten in einem eigenen Verantwortungsbereich zu verwirklichen sowie sich weiterzubilden
- Zahlung der üblichen Sozialleistungen sowie einer betrieblichen Zusatzversorgung (Versicherung bei der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder, VBL)
- Unterstützung in Sachen Mobilität wahlweise über einen monatlichen Zuschuss für Fahrradleasing oder ein Jobticket als Deutschlandticket
- die Möglichkeit, durch flexible Arbeitszeiten, arbeitgeberfinanzierte Notfallbetreuung und mobiles Arbeiten Ihren Beruf mit Ihrem Privatleben optimal vereinbaren zu können

Als weltoffene Gemeinde begrüßen wir die Bewerbung aller Menschen mit den entsprechenden fachlichen und persönlichen Voraussetzungen.

Auch Schwerbehinderte und Behinderte mit einer Gleichstellung werden gebeten, sich zu bewerben.

Ihre fachlichen Fragen beantwortet Ihnen der Leiter des Fachbereichs Ordnung und Soziales, Herr Colja Peglow, Tel. 04193/963-301, colja.peglow@h-u.de.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich an die Leiterin des Sachgebietes Personalwesen, Frau Balcazar, Tel. 04193/963-120, petra.balcazar@h-u.de.

Neugierig geworden auf einen spannenden und abwechslungsreichen Aufgabenbereich? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in der 25. Kalenderwoche 2025 (in dem Zeitraum vom 16. – 20.06.2025) statt.

Bitte reichen Sie Ihre aussagefähigen Unterlagen vorzugsweise digital unter bewerbung@h-u.de oder alternativ **bis zum 18.05.2025** an:

Gemeinde Henstedt-Ulzburg
Die Bürgermeisterin
Rathausplatz 1
24558 Henstedt-Ulzburg

Wir weisen darauf hin, dass schriftlich eingereichte Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.