

Aktuelle Stellenausschreibungen

Bei der Gemeinde Henstedt-Ulzburg, Kreis Segeberg, rund 29.000 Einwohnerinnen und Einwohner, sind die nachfolgenden Stellen zu besetzen. Sollte Ihr Interesse geweckt sein, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung als

Sachbearbeiter/in (m/w/d) für das Sachgebiet Geschäfts- und Anlagenbuchhaltung

Die Besetzung ist unbefristet in Vollzeit bis zu Entgeltgruppe 8 TVÖD vorgesehen. Die Planstelle ist grundsätzlich teilbar.

Das ist Henstedt-Ulzburg

Die rd. 29.000 Einwohnerinnen und Einwohner zählende Großgemeinde liegt mitten im Grünen und doch zentral aufgrund einer guten Infrastruktur und idealen Verkehrsanbindungen im unmittelbaren Randgebiet von Hamburg. Viele Vorteile sprechen für die Gemeinde Henstedt-Ulzburg als Wohn- und Arbeitsort:

- umfangreiche Betreuungs- und Unterstützungsangebote für Kinder jeden Alters und Familien
- alle Schularten inkl. Förderzentrum
- zahlreiche Freizeit- und Kulturmöglichkeiten mit einem großen Netzwerk aus Vereinen und Verbänden
- vielfältige Natur- und Erholungsangebote in der AktivRegion Alsterland
- umfangreiche Einkaufsangebote
- verkehrsgünstige Lage an der A 7 mit gutem ÖPNV-Angebot

Das sind Ihre Aufgaben:

- Erstellung von Anordnungen für Eingangs- und Ausgangsrechnungen einschl. Vorkontierung nach haushaltsrechtlichen Vorschriften im digitalen Workflow
- Verbuchung der laufenden Geschäftsvorfälle auf den Sachkonten der Gemeinde einschl. Rechnungsabgrenzung und der Bearbeitung von Dauerbelegen
- Beratung von bzw. Abstimmung mit anderen Fachbereichen bzgl. haushaltsrechtlicher Vorschriften bei der Kontierung nach den Grundsätzen ordnungsgemäßer Buchführung

Anpassungen im Aufgabengebiet sind zukünftig möglich.

Das bringen Sie mit:

vorzugsweise

- die absolvierte Ausbildung zum / zur Verwaltungsfachangestellten **oder**
- eine vergleichbare kaufmännische oder finanzbezogene Ausbildung mit einschlägiger

Berufserfahrung

sowie

- solide Fachkenntnisse und die Fähigkeit zur sicheren Anwendung bestehender Vorschriften und interner Richtlinien im Bereich des Haushalts- und Rechnungswesens
- versierter Umgang mit Buchhaltungssystemen und den MS-Office-Anwendungen
- gutes Zahlenverständnis, Verantwortungsbewusstsein und Kommunikationsfähigkeit
- idealerweise eine zusätzliche Qualifikation zum / zur kommunalen Finanz- oder Bilanzbuchhalter/in oder eine vergleichbare Zusatzqualifikation

Darauf können Sie sich freuen:

- eine vielseitige und gestalterische Tätigkeit in einem attraktiven Arbeitsumfeld mit moderner IT-Ausstattung bei guter Erreichbarkeit des Standortes auch per ÖPNV
- die Möglichkeit sich in abwechslungsreichen, spannenden Aufgaben und Projekten in einem eigenen Verantwortungsbereich zu verwirklichen sowie sich weiterzubilden
- Zahlung der üblichen Sozialleistungen sowie einer Betrieblichen Zusatzversorgung (Versicherung bei der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder, VBL)
- Unterstützung in Sachen Mobilität wahlweise über einen monatlichen Zuschuss für Fahrradleasing oder ein Jobticket als Deutschlandticket
- die Möglichkeit, durch flexible Arbeitszeiten, arbeitgeberfinanzierte Notfallbetreuung und mobiles Arbeiten Ihren Beruf mit Ihrem Privatleben optimal vereinbaren zu können

Als weltoffene Gemeinde begrüßen wir die Bewerbung aller Menschen mit den entsprechenden fachlichen und persönlichen Voraussetzungen.

Auch Schwerbehinderte und Behinderte mit einer Gleichstellung werden gebeten, sich zu bewerben.

Ihre fachlichen Fragen beantwortet Ihnen die Leiterin des Fachbereichs Finanzen, Frau Sabine Dornis, Tel. 04193/963201, sabine.dornis@h-u.de.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich an die Leiterin des Sachgebietes Personalwesen, Frau Balcazar, Tel. 04193/963-120, petra.balcazar@h-u.de.

Neugierig geworden auf einen spannenden und abwechslungsreichen Aufgabebereich? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in der 22. KW. (26. oder 27.05.2025) statt.

Bitte reichen Sie Ihre aussagefähigen Unterlagen vorzugsweise digital an bewerbungl@h-u.de oder alternativ bis zum **18.05.2025** an:

Gemeinde Henstedt-Ulzburg
Die Bürgermeisterin
Rathausplatz 1
24558 Henstedt-Ulzburg

Wir weisen darauf hin, dass schriftlich eingereichte Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

