

Aktuelle Stellenausschreibungen

Bei der Gemeinde Henstedt-Ulzburg, Kreis Segeberg, rund 29.000 Einwohnerinnen und Einwohner, sind die nachfolgenden Stellen zu besetzen. Sollte Ihr Interesse geweckt sein, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung als

Mitarbeiter/in (m/w/d) für das Kommunale Organisationsmanagement

Die Besetzung ist unbefristet in Vollzeit bis zu Entgeltgruppe 10 TVÖD, für Beamtinnen und Beamte bis zur Besoldungsgruppe A 11 SHBesG vorgesehen. Eine finale Bewertung steht noch aus. Die Planstelle ist grundsätzlich teilbar.

Das ist Henstedt-Ulzburg

Die rd. 29.000 Einwohnerinnen und Einwohner zählende Großgemeinde liegt mitten im Grünen und doch zentral aufgrund einer guten Infrastruktur und idealen Verkehrsanbindungen im unmittelbaren Randgebiet von Hamburg. Viele Vorteile sprechen für die Gemeinde Henstedt-Ulzburg als Wohn- und Arbeitsort:

- umfangreiche Betreuungs- und Unterstützungsangebote für Kinder jeden Alters und Familien
- alle Schularten inkl. Förderzentrum
- zahlreiche Freizeit- und Kulturmöglichkeiten mit einem großen Netzwerk aus Vereinen und Verbänden
- vielfältige Natur- und Erholungsangebote in der AktivRegion Alsterland
- umfangreiche Einkaufsangebote
- verkehrsgünstige Lage an der A 7 mit gutem ÖPNV-Angebot

Das sind Ihre Aufgaben:

- Erstellung und Pflege der Organisationspläne wie Verwaltungsgliederung, Aufgabengliederung, Geschäfts- und Dienstverteilung
- Vorbereitung, Durchführung und Auswertung von Organisationsuntersuchungen, Auswertung von Gutachten und Prüfberichten
- Prozessanalyse und Umsetzung daraus resultierender Maßnahmen
- Durchführen von Personalbedarfsplanungen und –berechnungen
- Erstellung und Fortschreibung von Stellenbeschreibungen
- Durchführung von Stellenbewertungen nach Tarif- und Beamtenrecht, Begleitung externer Stellenbewertungen.

Das bringen Sie mit:

vorzugsweise

- die absolvierte Ausbildung zum / zur Verwaltungsfachwirt/in der Fachrichtung Kommunalverwaltung (2. Angestelltenlehrgang) **oder**

- die absolvierte Laufprüfung der Laufbahngruppe 2, Erstes Einstiegsamt, der Fachrichtung allgemeine Dienste (ehemals gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst) **oder**
- ein abgeschlossenes Studium (Bachelor) im Bereich Verwaltungsmanagement, Public Management oder der Betriebswirtschaftslehre mit dem Schwerpunkt Personal & Organisationsentwicklung und ergänzend einschlägige, mehrjährige Berufserfahrung in der Personal- und Organisationsentwicklung einer Kommunal- oder Landesverwaltung

sowie

- rechtssichere Kenntnisse und berufliche Erfahrungen zu den Methoden der Organisationslehre und deren Anwendung, zu Stellen- und Dienstpostenbewertungen, zum Tarif- und Beamtenrecht, Mitbestimmungs- und Gleichstellungsgesetz

Persönlich bringen Sie die Fähigkeit mit, analytisch, konzeptionell und wirtschaftlich denken zu können. Außerdem sind Verhandlungsgeschick, eine hohe soziale Kompetenz und Einfühlungsvermögen, aber auch Durchsetzungsvermögen insbesondere bei der Führung unterschiedlicher, auch konfliktträchtiger Gespräche nötig.

Für die Aufgabenübernahme sind Verantwortungsbewusstsein, Sorgfalt, Teamfähigkeit sowie ein freundlich-verbindliches Auftreten unerlässlich.

Wünschenswert ist außerdem ein hohes Maß an Innovationsfähigkeit. Erfahrungen in der Projektarbeit und Kenntnisse im Projektmanagement sind von Vorteil.

Darauf können Sie sich freuen:

- eine vielseitige und gestalterische Tätigkeit in einem attraktiven Arbeitsumfeld mit moderner IT-Ausstattung bei guter Erreichbarkeit des Standortes auch per ÖPNV
- die Möglichkeit sich in abwechslungsreichen, spannenden Aufgaben und Projekten in einem eigenen Verantwortungsbereich zu verwirklichen sowie sich weiterzubilden
- Zahlung der üblichen Sozialleistungen sowie einer Betrieblichen Zusatzversorgung (Versicherung bei der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder, VBL)
- Unterstützung in Sachen Mobilität wahlweise über einen monatlichen Zuschuss für Fahrradleasing oder ein Jobticket als Deutschlandticket
- die Möglichkeit, durch flexible Arbeitszeiten, arbeitgeberfinanzierte Notfallbetreuung und mobiles Arbeiten Ihren Beruf mit Ihrem Privatleben optimal vereinbaren zu können

Als weltoffene Gemeinde begrüßen wir die Bewerbung aller Menschen mit den entsprechenden fachlichen Voraussetzungen.

Die Gemeinde Henstedt-Ulzburg ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen männlichen und weiblichen Beschäftigten zu erreichen. Sie bittet daher, geeignete Frauen, sich zu bewerben. Frauen werden im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Auch Schwerbehinderte und Behinderte mit einer Gleichstellung werden gebeten, sich zu bewerben.

Ihre fachlichen Fragen beantwortet Ihnen Frau Heydecke, Tel. 04193/963-101, antje.heydecke@h-u.de.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich an Frau Balcazar, Tel. 04193/963-120, petra.balcazar@h-u.de.

Neugierig geworden auf einen spannenden und abwechslungsreichen Aufgabenbereich? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am 22.05.2025) statt.

Bitte reichen Sie Ihre aussagefähigen Unterlagen vorzugsweise digital unter bewerbung@h-u.de oder alternativ **bis zum 18.05.2025** an:

Gemeinde Henstedt-Ulzburg
Die Bürgermeisterin
Rathausplatz 1
24558 Henstedt-Ulzburg

Wir weisen darauf hin, dass schriftlich eingereichte Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.